

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br.74/14), članka 14. Zakona o sportu ("Narodne novine" br.71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 134/13) te članka 11. statuta Hrvatskog planinarskog saveza na Osnivačkoj sjednici Skupštine **OSMICA – društvo za planinarenje, istraživanje i očuvanje prirodoslovnih vrijednosti**, održanoj dana 11.12.2014. godine donesen je

## STATUT OSMICA – Društvo za planinarenje, istraživanje i očuvanje prirodoslovnih vrijednosti

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Društva; o zastupanju; o ciljevima; te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada Društva; o članstvu i članarini; obvezama i odgovornostima članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima Društva; njihovom sastavu; ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine; prestanku, te postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Društva.

#### Članak 2.

OSMICA - društvo za planinarenje, istraživanje i očuvanje prirodoslovnih vrijednosti (u daljnjem tekstu: Društvo) je samostalno, nestranačko, nereligiozno i neprofitno udruženje građana, ljubitelja planina, stijena, špilja, jama i planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama koji svojim dosadašnjim djelovanjem rade na promociji i istraživanju prirodoslovnih vrijednosti te osjećaju potrebu za međusobnim udruživanjem kako bi bolje definirali ciljeve i uskladili djelovanje te ostvarili sinergijski efekt pod uvjetima utvrđenim zakonskim propisima i ovim Statutom. Društvo za cilj ima i unapređivanje kvalitete života ljudi, zaštitu ljudskih prava i sloboda, zaštitu okoliša i prirode i održivi razvoj, te promicanje sportskih, humanitarnih, socijalnih, kulturnih, odgojno obrazovnih, znanstvenih, tehničkih, informacijskih, strukovnih ili drugih uvjerenja i ciljeva koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

#### Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: „**OSMICA**“ Društvo za planinarenje, istraživanje i očuvanje prirodoslovnih vrijednosti  
Skrraćeni naziv udruge je: „**OSMICA**“

Društvo ima i naziv na engleskom: „**Figure EIGHT**“ – Society for mountaineering, research and conservation of natural values.

Sjedište Društva je u Karlovcu, a odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Izvršni odbor Društva.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske i šire.

#### Članak 4.

Društvo djeluje samostalno i neovisno na osnovi svog Statuta i Programa rada koje utvrđuje i donosi Skupština Društva.

Društvo svoj rad organizira kroz sekcije, komisije. Može osnivati područne ogranke i stanice na području Republike Hrvatske.

Društvo se može radno povezivati sa planinarskim i drugim društvima koja imaju isti ili sličan program na području grada, županije i Republike Hrvatske. Odluku o tome donosi Skupština Društva.

Društvo se može dragovoljno udruživati u nestranačke saveze ili udruge ako to pridonosi postizanju ciljeva i djelovanju Društva te sudjelovati u osnivanju ili radu gradskih ili županijskih planinarskih saveza. Društvo može biti i članica međunarodnih strukovnih organizacija i udruga čije djelatnosti nisu u suprotnosti sa osnovnim djelatnostima Društva. Odluku o tome donosi Skupština Društva.

Društvo je član Hrvatskog planinarskog saveza.

#### Članak 5.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Društvo surađuje sa znanstvenim institucijama, školama, sportskim organizacijama, državnim ustanovama i institucijama, drugim udrugama građana, ekološkim i ostalim nestranačkim organizacijama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu.

#### Članak 6.

Društvo predstavljaju i zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Društva. Odlukom Predsjednika Društvo mogu predstavljati i pojedini članovi Društva.

#### Članak 7.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, a sadrži naziv Društva i sjedište uz obod pečata dok je u sredini znak Hrvatskog planinarskog saveza. Znak Hrvatskog planinarskog saveza su stilizirani oblici planine Klek sa znakom cvijeta runolista, uokviren vrpcom vezanom ispod cvijeta. Gornji dio vrpce s natpisom «Hrvatski planinarski savez» je crvene boje, a donji dio vrpce plave boje s upisanom 1874. godinom i slovima HPD (godina osnivanja prvog Hrvatskog planinarskog društva)

Za računске i manipulativno – administrativne poslove upotrebljavat će se pečat Društva istog sadržaja i oblika promjera 20 mm.

Pečat su ovlašteni koristiti Predsjednik, Dopredsjednik (u slučaju sprječenošći Predsjednika) i Tajnik Društva te drugi članovi koje Predsjednik ovlasti za to.

#### Članak 8.

Društvo ima znak (logo). Logo se sastoji od: znaka, planina ili sige ovisno o smjeru gledanja smještenom u polukrug te tipskim slovima OSMICA. U slovu O nalaze se crveni i bijeli krug koji simboliziraju planinarsku marku. U sklopu logotipa može biti i ne mora puni naziv udruge.

Amblem Društva je kruznog oblika, sastoji se vanjske crne linije, šireg crvenog kruga u kojem je napisano «DRUŠTVO ZA PLANINARSTVO, ISTRAŽIVANJE I OČUVANJE PRIRODOSLOVNIH VRIJEDNOSTI», čijinu zatvara uži crni krug. U sredini se na gornjem dijelu u podlozi nalazi znak društva u negativu, te u gornjem desnom kutu runolist. U donjem dijelu na crnoj podlozi se nalazi početak vodičkog čvora «osmice». Kroz vertikalnu sredinu preko cijele podloge dolazi naziv udruge «Osmica» u crnoj boji s bijelom vanjskom linijom, te slovo O u crvenoj boji.

Zastava Društva je logo Društva u sredini i odnosom dužine prema širini 2:1.

#### Članak 9.

Rad Društva je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih organa Društva, obavještavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Društva, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

#### Članak 10.

Rad u tijelima, sekcijama i komisijama Društva je dragovoljan društveni rad koji se obavlja u skladu s načelima javnosti, kolegijalnosti, odgovornosti, informiranosti, reizbornosti, demokratskog odlučivanja te u skladu s Ustavom, zakonima Republike Hrvatske i odredbama ovog Statuta. Članovi Društva ili građani koji po odluci izvršnog odbora obavljaju poslove za Društvo imaju pravo na nadoknadu materijalnih i novčanih troškova ako su ih pri tom imali. Odluku o nadoknadi troškova odobrava izvršni odbor.

### CILJ I DJELATNOST DRUŠTVA

#### Članak 11.

Cilj Društva je okupljanje djece, mladeži i građana zainteresiranih za istraživanje, očuvanje i promociju prirodoslovnih vrijednosti kroz cijeli niz planinarsko sportskih aktivnosti. Prirodoslovne vrijednosti uključuju sportsku, fizikalnu, kemijsku, geološku, speleološku, geografsku, biološku, oceanološku, medicinsku, veterinarsku, šumarsku i poljoprivrednu raznolikost te s tim usko povezanu socijalnu i kulturološku raznolikost, etnografsku, očuvanje okoliša i održivi razvoj.

Društvo svoje ciljeve ostvaruje tako da:

- 1) Razvija organizirane oblike planinarstva i stvara uvjete za razvitak ukupne planinarske, speleološke, alpinističke, sportsko penjačke i stručno-znanstvene djelatnosti u Društvu
- 2) Brine se da planinarstvo i sve planinarske aktivnosti kao sport budu dostupne svima bez obzira na dob, rasu, spol, spolnu orijentaciju, vjeru, nacionalnost, društveni položaj, političko ili drugo uvjerenje
- 3) Pokreće i organizira djelatnosti na promociji, zaštiti i unapređenju planinske prirode, čovjekove okoline i održivog razvoja, te na očuvanju kulturno povijesnih spomenika u planinama.
- 4) Sustavno radi na istraživanju, očuvanju i promociji prirodoslovnih vrijednosti te prikuplja i obrađuje informacije prikupljene prilikom istraživanja.
- 5) Samostalno organizira i vodi izlete, pohode, ture, planinarske susrete, natjecanja, istraživačke ekspedicije, stručno školovanje, logorovanja i ostale djelatnosti sukladno s posebnim propisima.
- 6) Pored osnovne djelatnosti Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti: Organizirati planinarsku, stručnu i izdavačku djelatnost, informativnu, vodičku i planinarsko izletničku djelatnost sukladno s posebnim propisima.
- 7) Moguća dobit od gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za unapređenje djelatnosti Društva
- 8) Organizira izgradnju, obilježavanje i čuvanje obilaznica, važnih putova i planinarskih staza
- 9) Jača materijalnu osnovu i imovinu Društva, vodi brigu o gradnji, održavanju i čuvanju planinarskih domova, kuća i skloništa te u njima uz povijestice omogućuje smještaj svojim članovima, članovima Hrvatskog

- planinarskog saveza i članovima inozemnih planinarskih udruga s kojima ima potpisane ugovore o reciprocnosti
- 10) Omogućuje svojim članovima nabavu stručne, znanstvene i planinarske literature, planinarskih zemljovida, priručnika i vodiča
  - 11) Promiče planinarske djelatnosti kod građana i napose mladeži, te organizira i provodi odgojno obrazovni i kulturni rad među planinarima i građanima
  - 12) Njeguje planinarsku etiku, nesebičnost, čovjekoljublje, zaštitu ljudskih prava i sloboda, ispravan odnos prema prirodi i smisao za njeno očuvanje
  - 13) Razvija tjelesne aktivnosti koje se organizirano izvode radi unapređivanja zdravlja i rekreacije
  - 14) Stvara uvjete za razvitak zdravog, snažnog i plemenitog članstva
  - 15) Osposobljava svoje članstvo za pojačane napore pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, nesreća, ratnih opasnosti i slično
  - 16) Organizira stručno osposobljavanje sveg članstva kroz planinarske, speleološke, alpinističke, sportsko penjačke škole, seminare, tečajeve, skupove i druge oblike obrazovanja
  - 17) Surađuje sa udrugama, državnim i znanstvenim ustanovama i institucijama na razvoju svih aspekata planinarstva i njegovom društvenom vrednovanju.
  - 18) Usmjerava razvitak stručnih (specijalističkih) djelatnosti (alpinizam, speleologija, sportsko penjanje, orijentacija, vodiči, planinarsko skijanje, zaštita planinarske prirode, markacisti, visoko gorsko planinarenje i tako dalje)

## ČLANSTVO

### Članak 12.

- 1) Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba, domaća ili strana, koja prihvaća Statut i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu.
- 2) Članom Društva mogu biti i osobe bez poslovne sposobnosti ili sa ograničenom poslovnom sposobnošću ali bez prava odlučivanja u tijelima Društva.
- 3) Članom Društva mogu biti osobe starije od 14 godina, a mlađe od 18 uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika, bez prava odlučivanja
- 4) Članom Društva mogu biti osobe mlađe od 14 godina uz pisanu izjavu zakonskog zastupnika ili staratelja bez prava odlučivanja

Članom Društva postaje se dobrovoljnim pristupom, odlukom zakonskog zastupnika ili skrbnika, te prihvaćanjem Statuta i ostalih Pravilnika Društva te pravila ponašanja članova planinarskog društva (Kodeks planinarske etike). Svi članovi Društva, zakonski zastupnici ili staratelji svojim potpisom na pristupnici potvrđuju da su upoznati sa Statutom Društva i pravilima ponašanja članova planinarskog društva.

Svi članovi Društva upisani su u popis članova Društva. U popisu članova prikupljaju se sljedeći podatci: Ime i prezime, OIB, datum rođenja, e-mail adresa, kućna adresa, broj tel./mob, sukladno Zakonu o udrugama ("Narodne novine" br.74/14). Svi prikupljeni podatci koristiti će se isključivo za internu evidenciju te Društvo jamči njihovu tajnost i sigurnost. Popis članova vodi se u pisanom ili elektronskom obliku.

Svi članovi Društva osim počasnih članova plaćaju članarinu Društva. Visinu i način plaćanja članarine određuje Izvršni odbor Društva.

### Članak 13.

Članovi Društva se dijele na četiri kategorije – Aktivni članovi, Članovi korisnici, Mladi članovi i Počasni članovi. Samo Aktivni i Počasni članovi sudjeluju u radu skupštine i čine tijelo Skupštine.

#### AKTIVNI ČLANOVI:

- 1) Čine Skupštinu Društva, predlažu, biraju i mogu biti birani u tijela Društva.
- 2) Aktivni članovi su članovi Društva koji aktivno sudjeluju u tijelima Društva, sudjeluju u svim aktivnostima Društva, i na sve ostale načine pridonose prosperitetu Društva.
- 3) Posebno se ističu u radu sa sponzorima i donatorima, posebno su aktivni na sudjelovanju u projektima, programima i natjecanjima, posebno su aktivni i u vođenju sekcija i komisija, te školovanju članstva.
- 4) Da bi se postalo Aktivnim članom potrebno je biti najmanje 3 (tri) godine Član korisnik Društva sudjelovati u radu Društva, sudjelovati u svim aktivnostima Društva i na prijedlog najmanje 3 (tri) Aktivna člana, odlukom Skupštine Društva postaje se Aktivni član.
- 5) Ukoliko je netko od Aktivnih članova neaktivan kroz vrijeme od 2 (dvije) godine Skupština Društva ga može isključiti iz kategorije Aktivni član, a Izvršni odbor će ga rasporediti u pripadajuću kategoriju.
- 6) U prve tri godine postojanja Društva Aktivnim članom može se postati i bez uvjeta članstva od 3 (tri) godine kao Član korisnik.

#### **ČLANOVI KORISNICI:**

- 7) Ima pravo i dužnosti sudjelovati u radu i aktivnostima Društva, a kada stekne uvjete iz članka 13. stavak 2. točka 4. Ima pravo birati i biti biran u Tijela Društva
- 8) Mogu aktivno ili povremeno sudjelovati u aktivnostima Društva, i na ostale načine pridonositi prosperitetu Društva.
- 9) Kada član Korisnik stekne status aktivnog člana postaje aktivni član

#### **MLADI**

- 10) Ne mogu predlagati, niti biti birani u Tijela Društva.
- 11) U kategoriju Mladi članovi pripadaju svi članovi Društva mlađi od 18 godina.
- 12) Mogu aktivno ili povremeno sudjelovati u aktivnostima Društva, i na ostale načine pridonositi prosperitetu Društva
- 13) Postankom punoljetnosti automatski će biti svrstani u Članove korisnike.

#### **POČASNI ČLANOVI**

- 14) Čine Skupštinu Društva, predlažu, biraju i mogu biti birani u tijela Društva.
- 15) Mogu sudjelovati u aktivnostima Društva, i na ostale načine pridonositi prosperitetu Društva
- 16) Ne plaćaju članarinu Društva
- 17) Počasni članovi mogu biti osobe iz redova Aktivnih članova, a koji su u značajnijem obliku doprinijele i doprinose radu i unapređenju Društva, planinarstva i aktivnosti Društva uopće.
- 18) Počasnim članom može se imenovati i osoba van članstva Društva uz uvjet da je svojim radom umnogome pridonijela radu i unapređenju Društva. Ukoliko je Počasni član van članstva Društva ne ulazi u sastav Skupštine Društva.
- 19) Počasne članove bira Skupština Društva

Svi članovi Društva svojim radom i zalaganjem određuju u kojoj će biti kategoriji. Predsjednik, Dopredsjednik, Tajnik, te ostali članovi Tijela Društva pratit će rad i zalaganje svakog pojedinca i sukladno tome će po prijedlozima članova Društva Izvršni odbor vršiti kategorizaciju, s iznimkom Aktivnih članova čiju kategorizaciju određuje Skupština Društva.

Aktivni, Počasni ili Članovi korisnici koji su istovremeno i članovi uprave neke druge udruge sa istim ili sličnim ciljevima ne mogu biti birani u Tijela Društva.

#### **Članak 14.**

##### **PRAVA ČLANOVA DRUŠTVA SU:**

- 1) Da aktivno sudjeluje u radu Društva sukladno članku 11. Statuta
- 2) Da sudjeluje u radu Skupštine Društva sukladno članku 13. Statuta
- 3) Da bira i da bude biran u upravna tijela Društva sukladno članku 13. Statuta
- 4) Da koristi povlastice vezane za članstvo u Društvu

##### **DUŽNOST ČLANA DRUŠTVA SU:**

- 5) Da se aktivno u okviru svojih mogućnosti bavi planinarskom i ostalim djelatnostima Društva
- 6) Da redovito plaća članarinu
- 7) Da se pridržava Statuta Društva, Pravilnika o radu, Kodeksa planinarske etike te ostalih normativnih akata Društva
- 8) Da čuva ugled Društva, njenih članova i planinarske organizacije te organizacija koje je Društvo posredno ili neposredno član
- 9) Da dolazi na sastanke Društva
- 10) Da se odaziva na radne aktivnosti (radne akcije) Društva
- 11) Da radi na prikupljanju novih članova te odgoju i školovanju mladeži
- 12) Da o svom radu, izletima i ekspedicijama ostavlja pisani trag za uputu i učenje novim naraštajima
- 13) Da pri radu, na izletima i ekspedicijama nosi i ističe simbole Društva te sponzora i donatora prema uputama Predsjednika Društva i/ili Izvršnog odbora (ako je član Društva, istovremeno i član drugog srodnog društva, sudjeluje u radu, na izletu ili ekspediciji i pri tom koristi opremu Društva dužan je, u predstavljanju javnosti, na prvom mjestu istaknuti pripadnosti Društvu.

#### **Članak 15.**

##### **Članstvo u Udruzi prestaje:**

- 1) Istupom po osobnoj želji
- 2) Odlukom Izvršnog odbora ukoliko član ne izvršava svoje obveze ili djeluje suprotno interesima Društva ili ako teže prekrši odredbe normativnih akata Društva
- 3) Neplaćanjem članarine za tekuću godinu

4) Prestankom rada Društva

5) Smrću

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor natpolovičnom većinom glasova svih članova Izvršnog odbora. Protiv odluke o isključenju može se podnijeti pismeni prigovor Skupštini Društva u roku od 30 dana od primitka odluke. Odluka Skupštine Društva je konačna.

## ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

### Članak 16.

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Izvršni odbor
- 3) Predsjednik Društva
- 4) Dopredsjednik Društva
- 5) Tajnik Društva
- 6) Nadzorni odbor

### Članak 17.

Skupština je najviši organ Društva a čine je Aktivni i Počasni članovi Društva.

Skupština može biti redovna ili izvanredna. Redovna skupština saziva se najmanje jednom godišnje a može biti izvještajna ili izborna. Izborne sjednice Skupštine sazivaju se svake dvije godine.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik.

Po potrebi Izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik, Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili jedna trećina Aktivnih članova Društva. Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik temeljem odluke predlagača, u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka ili u zakonskom roku. Ukoliko Predsjednik ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine istu će sazvati predlagači s prijedlogom Dnevnog reda.

### Članak 18.

Skupština zasjeda i pravovaljano donosi odluke ako joj prisustvuje više od polovice članova Skupštine, a odluke donosi većinom nazočnih članova. Radom sjednice Skupštine rukovodi Izvršni odbor, koji na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju, te predlaže smjernice rada za iduće razdoblje.

Ako u predviđeno vrijeme početka Skupštine nije nazočno više od polovice članova Skupštine početak Skupštine se odgađa za 15 minuta, a zatim počinje se radom i pravovaljano odlučuje samo sa nazočnim članovima Skupštine.

### Članak 19.

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koje se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Društva a posebno:

- 1) Skupština raspolaže imovinom Društva
- 2) Skupština donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune te druge akte utvrđene Statutom
- 3) Skupština odlučuje o statusnim promjenama Društva (pripajanje, spajanje i podjela Društva)
- 4) Donosi programsku osnovu Društva
- 5) Donosi dugoročne i srednjoročne planove razvitka Društva
- 6) Skupština donosi odluku o raspodjeli financijskih sredstava preko 10.000,00 kn. U navedeno ne ulaze sredstva dobivena namjenskim projektima, programima i namjenskim natječajima.
- 7) Donosi Pravilnik o radu Skupštine, Pravilnik Nadzornog odbora, Pravilnik ponašanja članova Društva (Kodeks planinarske etike), Pravilnik o radu Izvršnog odbora te po potrebi ostale normativne akte potrebne za rad Društva
- 8) Razmatra aktualna pitanja iz rada Društva, određuje stavove i donosi odluke, zaključke, smjernice i preporuke za rad Društva
- 9) Skupštinom rukovodi Predsjednik, Dopredsjednik ili Tajnik Društva na čiji se prijedlog bira radno predsjedništvo od tri člana dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijsku komisiju od tri člana
- 10) Skupština bira i razrješava Predsjednika i Dopredsjednika, članove Izvršnog odbora, članove Nadzornog odbora i Tajnika Društva
- 11) Opoziva prije isteka mandata Predsjednika i Dopredsjednika i sve članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora u slučaju neaktivnosti i/ili donošenja odluka protivnih zakonu i Statutu i/ili neprovođenja odluka Skupštine i/ili grube povrede dužnosti, te bira nove do kraja mandata
- 12) Opoziva prije isteka mandata člana Izvršnog i Nadzornog odbora u slučaju njegove neaktivnosti te imenuje njegovog zamjenika do isteka mandata tih tijela
- 13) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te o gospodarskoj djelatnosti.
- 14) Potvrđuje osnivanje sekcija Društva

- 15) Odlučuje o predstavkama i žalbama članova ostalih organizacija upućenih Skupštini
- 16) Ocjenjuje rad članova i tijela Društva
- 17) Razmatra i prihvata Izvještaj o radu svojih tijela, sekcija i komisija
- 18) Razmatra i godišnje financijsko izvješće
- 19) Donosi financijski plan za sljedeću godinu
- 20) Proglašava Počasne članove Društva
- 21) Proglašava Aktivne članove Društva
- 22) Odlučuje o udruživanju u saveze i zajednice te učlanjenje u međunarodne i druge asocijacije.
- 23) Imenuje i opoziva Likvidatora Društva
- 24) Odlučuje o prestanku postojanja Društva

Skupština donosi odluke javnim ili tajnim glasanjama. O načinu glasanja odluku donosi Skupština.

#### Članak 20.

Poziv za Skupštinu objavljuje se preko oglasne ploče Društva i/ili putem web stranice i/ili putem e-maila te ostalim načinima javnog priopćavanja najmanje 14 dana ranije s prijedlogom dnevnog reda. Gostima se pozivi i materijali dostavljaju poštom u istom razdoblju.

Rad Skupštine je javan, a o radu Skupštine vodi se zapisnik koji se i objavljuje u skraćenom obliku.

#### Članak 21.

Izvršni odbor je Izvršno tijelo Društva sa 5 (pet) članova. Članove Izvršnog odbora bira Skupština.

Članovi Izvršnog odbora po funkciji su Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik Društva.

Mandat članova Izvršnog odbora, kao i mandat Predsjednika, Dopredsjednika i Tajnika, traje 2 (dvije) godine, nakon isteka kojih mogu biti ponovo izabrani.

Predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora te saziva i rukovodi sjednicama Izvršnog odbora.

Uz kolektivnu odgovornost svaki član Izvršnog odbora snosi i osobnu odgovornost za svoj rad.

#### Članak 22.

Izvršni odbor sprovodi i realizira zaključke i odluke Skupštine Društva.

- 1) Priprema i utvrđuje prijedlog Statuta, te njegove izmjene i dopune, financijski plan, plan rada Društva i završni račun za Skupštinu Društva. Nacrti izmjena i dopuna Statuta upućuju se na javnu raspravu u Društvo minimalno 15 (petnaest) dana prije održavanja Skupštine.
- 2) Saziva Skupštinu i priprema dnevni red Skupštine. Vodi brigu i priprema kandidacijske liste za izborne Skupštine Društva.
- 3) Daje izvješće Skupštini o svom radu u periodu od zadnje Skupštine
- 4) Donosi odluke o suradnji sa drugim planinarskim društvima, sličnim udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i tijelima državne uprave
- 5) Nadgleda dosljednu primjenu Statuta i ostalih normativnih akata Društva
- 6) Izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Društva između dviju Skupština
- 7) Upravlja imovinom Društva. Određuje način osiguranja i raspodjele novčanih i materijalnih sredstava za rad Društva, sekcija i komisija do 10.000 kn. U navedeno ne ulaze sredstva dobivena namjenskim projektima, programima i namjenskim natjecanjima.
- 8) Odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- 9) Oblikuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i imenuje predsjednika i članove tih tijela
- 10) Odobrava sudjelovanje na javnim natjecanjima, programima i projektima
- 11) Vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju
- 12) Donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu.
- 13) Rješava molbe, žalbe i pritužbe članova Društva
- 14) Izriče stegovne mjere članovima Društva prilikom kojih se rukovodi Pravilnikom o radu Suda časti Hrvatskog planinarskog saveza i Kodeksa planinarske etike.
- 15) Prati rad članova Društva te radi kategorizaciju članova sa iznimkom Aktivnih članova sukladno članku 13. ovog Statuta
- 16) Utvrđuje kriterije za dodjelu planinarskih priznanja i nagrada koje dodjeljuje Društvo kroz Pravilnik o dodjeli priznanja
- 17) Predlaže Skupštini članove za dodjelu nagrada i priznanja koje dodjeljuje Hrvatski planinarski savez
- 18) Donosi odluku o dodjeli nagrada i priznanja koje dodjeljuje Društvo
- 19) Odlučuje o investicijskom održavanju planinarskih domova i ostalih objekata u vlasništvu Društva ili na korištenju Društvu. Raspisuje javne natjecaje za potrebne radove i na osnovu njih odabire najpovoljnijeg izvođača
- 20) Donosi Pravilnik o poslovanju i upravljanju planinarskim objektima
- 21) Određuje visinu i vrstu članarine za tekuću godinu

- 22) Organizira i saziva savjetovanja, seminare, tečajeve, škole i druge skupove radi osposobljavanja članstva i edukacije građana
- 23) Pokreće rad te predlaže Skupštini osnivanje sekcija Društva.
- 24) Po potrebi osniva komisije trajnog ili privremenog karaktera, imenuje tijela ili pojedince iz svog djelokruga rada
- 25) Verificira pročelnike sekcija
- 26) Bira osobu zaduženu za vođenje financijsko računovodstvenih poslova
- 27) Imenuje pročelnike komisija
- 28) Donosi plan rada komisija
- 29) Donosi Pravilnike o radu sekcija i komisija.
- 30) Usmjerava rad sekcija i komisija
- 31) Odabire domare i odobrava ugovore o zakupu planinarskih domova
- 32) Imenuje predstavnika Društva u Hrvatski planinarski savez, i sve ostale saveze i organizacije kojih je Društvo član
- 33) Donosi plan izleta, susreta i ekspedicija te stručnog osposobljavanja kroz škole, tečajeve i seminare.
- 34) Brine o obavljanju ostalih poslova iz članka 11. ovog Statuta i o drugim poslovima od interesa za Društvo

Izvršni odbor je odgovoran Skupštini za svoj kao i sveukupni rad Društva.

#### Članak 23.

Izvršni odbor se sastaje prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova. Izvršni odbor pravovaljane odluke može donijeti i telefonski ili putem e-maila natpolovičnom većinom glasova o čemu vodi brigu predsjednik Izvršnog odbora. Tako donešene odluke potvrđuju se na prvom sljedećem sastanku Izvršnog odbora.

Ukoliko je zaposlenik Društva član Izvršnog odbora Društva, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.

Sjednicu Izvršnog odbora, saziva i vodi predsjednik Društva ili u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik i dopredsjednik Društva, te dva ovjervitelja te se u skraćenom obliku objavljuje.

#### Članak 24.

Članovi izvršnog odbora dužni su prisustvovati sastancima. Članovi koji ne sudjeluju neopravdano na tri sastanka za redom prestaju biti članovi izvršnog odbora.

U slučaju bolesti, duže spriječenosti te neodazivanja pojedinih članova sastancima Izvršnog odbora, Izvršni odbor može izabrati nove članove. Na prijedlog Predsjednika ili članova Izvršnog odbora Izvršni odbor može kooptirati najviše 2 člana koji se izabiru na mandat do sljedeće izborne Skupštine.

#### Članak 25.

Skupština i Izvršni odbor mogu, svaki u svom području rada, imenovati projektne komisije za radove na projektima u kojima sudjeluju članovi Društva.

Sastav projektnih komisija, zadaci i način rada određuju se prilikom njihovog imenovanja po prijedlogu voditelja projekta.

#### Članak 26.

Predsjednik Društva:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo i organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Društva
- 2) saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i izvršava njihove odluke
- 3) sastavlja godišnji izvještaj o radu Društva i podnosi ga Skupštini
- 4) odgovoran je za zakonitost rada Društva i ostvarenje javnosti rada Društva
- 5) organizira i vodi rad i poslovanje Društva, sekcija i komisija
- 6) sklapa Ugovore i provodi odluke Skupštine i Izvršnog odbora iz svoje nadležnosti
- 7) za svoj rad odgovara Skupštini Društva i Izvršnom odboru
- 8) brine o imovini Društva
- 9) dostavlja zapisnik sa redovnih i izvanrednih sjednica Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga

Predsjednik se bira na 2 (dvije) godine i na tu dužnost može biti ponovno izabran.

Predsjednik ima pravo osporiti i obustaviti od izvršenja sve odluke Izvršnog odbora, Nadzornog odbora, Tajnika, sekcija i komisija ako smatra da nisu u skladu s zakonom ili Statutom društva. Takvu odluku mora pismeno

obrazložiti u roku od 14 dana. Žalba na takvu odluku podnosi se Izvršnom odboru ili Skupštini Društva koji odlučuju o daljnjem postupanju.

Osoba kandidirana za predsjednika Društva mora predložiti Skupštini Društva program rada koji mora biti u skladu sa programskim opredjeljenjima Društva.

#### **Članak 27.**

Dopredsjednik Društva:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo i organizira izvršavanje ciljeva i zadataka Društva
- 2) u slučaju sprječivosti Predsjednika predsjedava sjednicama Izvršnog odbora i izvršava njihove odluke
- 3) zajedno sa Tajnikom vodi evidenciju članova Društva
- 4) organizira i vodi rad i poslovanje Društva, sekcija i komisija
- 5) brine o imovini Društva
- 6) za svoj rad odgovora Skupštini Društva, Predsjedniku i Izvršnom odboru.

Dopredsjednik se bira na 2 (dvije) godine i na tu dužnost može biti ponovno izabran.

#### **Članak 28.**

Tajnik Društva:

- 1) predstavlja i zastupa Društvo
- 2) obavlja administrativno – logističke poslove i brine o imovini Društva
- 3) vodi evidenciju članova Društva
- 4) brine o vođenju zapisnika sjednica Izvršnog odbora
- 5) organizira i vodi rad i poslovanje Društva, sekcija i komisija
- 6) brine o imovini Društva
- 7) za svoj rad odgovora Skupštini Društva, Predsjedniku i Izvršnom odboru.

Tajnik se bira na 2 (dvije) godine i na tu dužnost može biti ponovno izabran.

#### **Članak 29.**

Nadzorni odbor je tijelo Društva koje ima tri člana.

Predsjednika Nadzornog odbora i članove bira Skupština na vrijeme od dvije godine iz reda svojih članova. Za člana Nadzornog odbora ne može biti biran Predsjednik Društva kao ni članovi Izvršnog odbora.

Nadzorni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta, kontrolira materijalno-financijsko poslovanje te nadzire rad Društva i o tome podnosi izvještaj Skupštini.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru omogućiti uvid u cjelokupno poslovanje.

#### **Članak 30.**

Raznovrsne planinarske i druge djelatnosti definirane člankom 11. ovog Statuta u Društvu, obavljaju se kroz rad sekcija i komisija. Rad sekcija i komisija je samostalan.

Rad sekcija i komisija definira se Pravilnicima o radu koje donosi Izvršni odbor a koji moraju biti usklađeni sa Statutom društva.

Izvršni odbor pokreće, a Skupština potvrđuje osnivanje sekcija u okviru rada Društva.

Sekcije, komisije i dužnosnici u njima odgovaraju za svoj rad Skupštini, Predsjedniku i Izvršnom odboru Društva.

### **IZVORI SREDSTAVA**

#### **Članak 31.**

Društvo obavlja svoje financijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa. Za potrebe sekcija, komisija te za potrebe pojedinih projekata može se koristiti izdvojeni žiro račun u sklopu glavnoga bankovnog računa o čemu posebnu odluku donosi izvršni odbor.

#### **Članak 32.**

Imovinu Društva čine nekretnine, pokretnine, materijalna dobra i prava, te novčana sredstva kojima Društvo upravlja i raspolaze.

Imovina se sastoji od:

- 1) Osnovna sredstva
- 2) Oprema i rekviziti
- 3) Sitni inventar
- 4) Novčana sredstva
- 5) Imovina koju Društvo dobije od trgovačkih društava, ustanova, građana i ostalih udruga ili saveza



### **Članak 33.**

Izvori sredstava Društva su:

- 1) članarina redovnih članova i članova prijatelja
- 2) donacije
- 3) dotacije
- 4) sponzorstva
- 5) dobrovoljni prilogi
- 6) prihodi planinarskih objekata i imovine na upravljanju i raspolaganju sukladno posebnim propisima
- 7) prodaja promidžbenog materijala Društva sukladno posebnim propisima
- 8) objavljivanje stručnih članaka i časopisa, vođenje izleta, stručnih škola i tečajeva sukladno posebnim propisima
- 9) organiziranje tombole sukladno posebnim propisima
- 10) ostali izvori u skladu sa zakonom.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu, financijskim planom.

Sredstva Društva mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim financijskim planom.

### **Članak 34.**

Društvo može izdavati biltene, časopise i knjige. Izdavačku djelatnost vodi Izvršni odbor, glavni urednik i uredništvo koje odredi Izvršni odbor.

### **Članak 35.**

Pravo potpisa financijske dokumentacije i ostalih dokumenata ima Predsjednik Društva i osobe koje odredi Izvršni odbor.

Kontrolu poslovanja vrši Predsjednik Društva i Nadzorni odbor te o tome izvještavaju Skupštinu.

### **Članak 36.**

Svaka sekcija, komisija ili pojedinac koji na javnim natječajima, projektima i programima dobije sav ili dio novca za provedbu projekta Društva odgovoran je za provedbu istog.

Svi nosioci radnji po projektu, natječaju ili programu su zakonsko i materijalno odgovorni da se novac utroši namjenski po zadanom planu.

Nosioci projekata su odgovorni da se na vrijeme dostave financijski i narativni izvještaji Društvu i davatelju sredstava.

Isti izvještaji se predočavaju Izvršnom odboru.

Voditelji projekata dužni su se pridržavati Pravilnika o vođenju projekata Društva.

### **Članak 37.**

Sve funkcije u Udruzi su dobrovoljne. Rad pojedinaca može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Izvršni odbor u skladu sa posebnim propisima.

Financijsko-materijalno poslovanje Društva organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi koja je i pravno odgovorna za njih o čemu odluku donosi Izvršni odbor.

## **PRESTANAK RADA DRUŠTVA**

### **Članak 38.**

Društvo prestaje s radom odlukom Skupštine Društva da ne postoji potreba ili uvjeti za nastavak djelovanja. Za ovu odluku potrebna je dvotrećinska većina prisutnih članova Skupštine. Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku Društva, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Društva. Društvo prestaje sa radom i u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka rada Društva imovina Društva se prenosi na Grad Karlovac.

Imovina i pozitivni saldo Društva ne može se razdijeliti među članovima Društva.

### **Članak 39.**

Likvidatora bira i opoziva Skupština. Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

## PRIZNANJA I NAGRADE

### Članak 41.

Članovima Društva, članovima udruga građana, udrugama, trgovačkim društvima, državnim ustanovama i institucijama te pojedincima za postignute uspjehe i rezultate, za doprinos na razvoju Društva te pomoći Društvu u vidu donacija dodjeljuju se priznanja Društva. Priznanja društva regulirana su Pravilnikom o dodjeli priznanja a dodjeljuje ih Izvršni odbor.

Izvršni odbor predlaže Skupštini pojedince za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

## ZAKLJUČNE ODREDBE

### Članak 42.

U svim sporovima između Društva i jednog ili više članova odlučuje Izvršni odbor. Kod razlike u shvaćanju neke odredbe ovog Statuta odluku donosi Izvršni odbor.

### Članak 43.

Ispravno tumačenje odredaba ovog Statuta daje Izvršni odbor.

### Članak 44.

Svi Pravilnici o radu te ostali Opći akti Društva imaju se donijeti temeljem ovog Statuta u roku 1 (jedne) godine od trenutka prihvaćanja ovog Statuta, ili kada se za tim ukaže potreba.

### Članak 45.

Sve ostalo potrebno za nesmetano obavljanje svrhe, ciljeva i djelatnosti Društva, a što nije propisano u ovom Statutu, utvrđuje se posebnim pravilnicima i poslovnicima koje donosi Izvršni odbor, odnosno zakonima Republike Hrvatske.

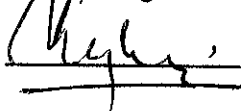
### Članak 46.

Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva.

U Karlovcu, 11.12.2014.

Predsjednik:

Vitimir Murganić





REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U KARLOVAČKOJ ŽUPANIJ  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU

ovjerava da je ovaj STATUT u skladu sa Zakonom o udruženjima

Klasa : UP/I-230-02/14-01/206

Ur. broj : 2133 04-01/3-15-4 OVLAŠTENA OSOBA:

Karlovac, 26.01. 2016.

